

To-Do-Liste zur Organisation der ethischen Fallbesprechung

Informationssammlung vor der Fallbesprechung	Checkliste zur Informationssammlung konsultieren: <ul style="list-style-type: none">- Welche Informationen liegen bereits vor?- Welche Informationen fehlen noch?- Wer holt fehlende Informationen ein?
Einschätzen der Risikokonstellation	<ul style="list-style-type: none">- Überprüfen, ob Hinweise für Unter- oder Ungleichbehandlung vorliegen- Überprüfen, ob Hinweise für Überversorgung bestehen
Organisation	Zeit und Ort der Fallbesprechung: <ul style="list-style-type: none">- Zeitpunkt festlegen- Raum reservieren Teilnehmende: <ul style="list-style-type: none">- Wer soll an der Fallbesprechung teilnehmen?<ul style="list-style-type: none">• Pflege• Ärzte• Andere Fachpersonen, wie zum Beispiel Seelsorger, Therapeut- Teilnehmer informieren über:<ul style="list-style-type: none">• Zeitpunkt• Ort- Ablösung für Teilnehmer organisieren, wenn notwendig Moderation: <ul style="list-style-type: none">- Moderator bestimmen Protokoll: <ul style="list-style-type: none">- Festlegen, wer Protokoll schreibt Material bereitlegen: <ul style="list-style-type: none">- Flipchart oder Tafel- Protokollbogen- Patientenunterlagen